INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2300 -2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN
Cedula	1.143.985.428
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084536750
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824320302
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/AGO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

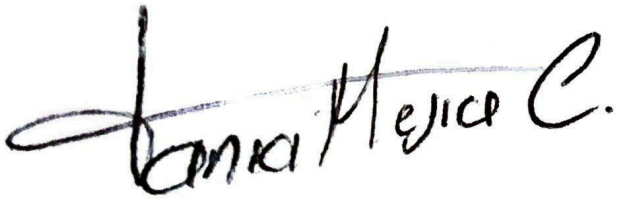
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones correspondientes al programa mediante la ejecución de sesiones de actividad física funcional dirigidas al grupo de la Unidad Residencial Santiago de Cali (URESA), ubicado en el barrio Tequendama de la comuna 19. Las actividades se llevaron a cabo los días martes y jueves, en el horario de 7:00 a. m. a 8:00 a. m., promoviendo la participación

	activa y permanente de la población beneficiaria del proyecto. Durante el período reportado trabajé con personas mayores, orientando las sesiones al fortalecimiento de las capacidades físicas de motricidad gruesa y resistencia aeróbica, de acuerdo con el eje temático de autocuidado, con el objetivo de favorecer la autonomía funcional y promover la independencia en las actividades cotidianas a través del movimiento y la participación activa. De igual manera, realicé el registro y la planeación de las sesiones en el formato del Sistema de Gestión de Calidad **P009.F010**, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa y el adecuado seguimiento de las actividades desarrolladas.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Durante este periodo no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí y participé en el comité técnico convocado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizado en el Salón VIP de la Liga de Tenis de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m. El objetivo de la reunión fue coordinar con las diferentes áreas de la Secretaría la organización y planificación de los Juegos de la Persona Mayor 2026, definiendo aspectos logísticos, operativos y de articulación interinstitucional necesarios para el desarrollo del evento.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así	4. Apoyé la implementación de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión mediante el diligenciamiento y actualización de los formatos de calidad **P009.F021** y **P009.F010**, de conformidad con

como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	las actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Asimismo, realicé la organización y el cargue de los documentos correspondientes en la nube institucional (Google Drive), garantizando su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de la supervisión. Como evidencia del cumplimiento de la actividad, anexo el enlace de acceso a la carpeta donde reposan los documentos cargados. • https://drive.google.com/drive/folders/1XcgShlVGb-MnHMjkI1XHcNlZx8plz2g0?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1middCGnvvr77aAI1qGLtWgOKfd9V3u98?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/ago/2026